

Administrateur / Administratrice Systèmes et Réseau

L'administrateur ou Administratrice Systèmes et Réseau assure et administre le fonctionnement et l'exploitation d'un ou plusieurs éléments matériels ou logiciels de l'entreprise ou d'une organisation (outils, réseaux, bases de données, messagerie, ...).

Il ou elle veille à la cohérence, à l'accessibilité et à la sécurité des informations.

Profil recherché :

Rattaché(e) à la direction technique et épaulé d'autres techniciens, vous avez la charge du suivi technique des infrastructures de nos clients.

Au sein d'une équipe technique hétérogène, vous gérez les systèmes d'informations de nos clients dans leur évolution et vous en assurez le maintien en condition opérationnelle.

Vous réalisez les procédures d'évolution, maintenez les documentations à jour et assurer le support.

Missions principales :

- Actualiser les systèmes d'information en fonction des évolutions.
- Mettre en place les procédures techniques d'exploitation, d'utilisation et de sécurité des équipements informatiques.
- Analyser les performances d'un système d'information.
- Gérer les droits d'accès des utilisateurs.
- Diagnostiquer la nature et l'origine des incidents et mettre en œuvre les mesures correctives.
- Installer un équipement informatique.
- Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour).

Mission secondaire :

- Assurer une veille technologique.

Environnement :

- Microsoft et VMWare.
- Certifications éditeurs (Microsoft, Stormshield, Veeam, VMware, Cisco, ...). Postes de travail Windows 7 et 10.
- Serveur Windows 2008, 2012, 2016 et 2019.
- Linux.
- Virtualisation Hyper-V.

Informations supplémentaires :

En intégrant **Aramys**, vous ferez partie d'une entreprise familiale de 85 personnes en constante croissance. Nos collaborateurs sont notre principale richesse et nous investissons massivement dans la formation afin de faire évoluer les compétences. Nous gagnons en performance et en compétitivité et vous facilitons l'évolution vers d'autres métiers.

Aramys s'engage en matière de non-discrimination et dans la promotion de la diversité au sein de ses équipes. Nos postes sont ouverts à tous les profils.

Nous nous soucions de votre bien-être et de votre équilibre et c'est pour cela que nous proposons de nombreux avantages à nos collaborateurs, tels que :

- Rejoindre une équipe dynamique.
- Avoir la possibilité de télétravailler 2 jours par semaine.
- Accéder à des offres avantageuses grâce à notre Comité Social et Économique.
- Disposer d'une mutuelle prise en charge à 70% par notre entreprise.
- Profiter de titres-restaurant.

Niveau d'expérience : Bac + 2 / Bac +3

Localisation : Lens (62300) / Béthune (62400)

Type de contrat : CDI.

Temps de travail : 39 heures.

Rémunération : entre 25k€ et 32k€ selon expériences

Qualités requises : Capacités relationnelles, autonomie, rigueur, patience, écoute, pédagogie et sens du service client.

Alors, si vous êtes passionné(e) par ce métier et souhaitez contribuer au succès d'une entreprise innovante, envoyez votre CV et lettre de motivation à rh@aramys.fr ou directement sur notre site internet <https://aramys.fr/recrutement/>

ARAMYS SAS
5 rue Voltaire - 62300 LENS
+33 3 21 15 68 91 • contact@aramys.fr • www.aramys.fr

