

Administrateur/Administratrice Réseau

En intégrant **Aramys**, vous ferez partie d'une entreprise familiale de 95 personnes en constante croissance. Nos collaborateurs sont notre principale richesse et nous investissons massivement dans la formation afin de faire évoluer les compétences. Nous gagnons en performance et en compétitivité et vous facilitons l'évolution vers d'autres métiers.

Nous nous soucions de votre bien-être et de votre équilibre, aussi nous avons mis en place une charte de télétravail de 2 jours/semaine. Nous proposons également un véhicule que nous choisirons ensemble. Vous pourrez également bénéficier des offres de notre comité d'entreprise, de titres-restaurant, d'une mutuelle prise en charge à 70%, ...

Aramys s'engage en matière de non-discrimination et dans la promotion de la diversité au sein de ses équipes. Nos postes sont ouverts à tous les profils.

Profil recherché :

Nous cherchons un(e) Administrateur/Administratrice Réseau pour intervenir en délégation auprès de l'un de nos clients situé près de Douai.

Le poste prévoit un rythme hybride : 2 à 3 jours par semaine sur site chez le client, et le reste du temps au siège de notre agence Aramys.

Missions principales :

- Actualiser les systèmes d'information en fonction des évolutions.
- Mettre en place les procédures techniques d'exploitation, d'utilisation et de sécurité des équipements informatiques.
- Analyser les performances d'un système d'information.
- Gérer les droits d'accès des utilisateurs.
- Diagnostiquer la nature et l'origine des incidents et mettre en œuvre les mesures correctives.
- Installer un équipement informatique.
- Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour).
- Sensibiliser les clients sur les règles de bonnes pratiques informatiques.
- Réaliser des documentations techniques.
- Administrer et exploiter l'infrastructure réseau des clients.
- Réaliser les MCO.
- Participer aux projets des clients.

Informations supplémentaires :

Les valeurs d'égalité professionnelle et de mixité sont au cœur de nos préoccupations. C'est pourquoi **Aramys** s'engage à adopter une approche non discriminatoire et à offrir des chances égales d'emploi et d'évolution. Nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Nous vous proposons de :

- Rejoindre une équipe dynamique
- Avoir la possibilité de télétravailler 2 jours par semaine
- Bénéficier d'un véhicule
- Accéder à des offres avantageuses grâce à notre Comité Social et Économique
- Disposer d'une mutuelle prise en charge à 70% par notre entreprise
- Profiter de titres-restaurant

Niveau d'expérience : Au moins 2 ans d'expérience sur un poste similaire.

Localisation : Douai (59500), Lens (62300).

Type de contrat : CDI.

Temps de travail : 39 heures.

Rémunération : À définir selon le profil.

Qualités requises : Autonomie, organisation, rigueur, esprit d'équipe, sens de l'écoute et de la communication.

Alors, si vous êtes passionné(e) par la technologie et souhaitez contribuer au succès d'une entreprise innovante, envoyez votre CV et lettre de motivation à rh@aramys.fr ou directement sur notre site internet <https://aramys.fr/recrutement/>