



OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) Chef de Produits (H/F/X)

INFORMATIONS

Lieu de travail : 5 rue Voltaire, 62300 LENS

Type de contrat : CDD de 12 mois (remplacement congé maternité), possibilité d'évolution de contrat en CDI

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi

Rémunération : 2500 € bruts par mois

QUI SOMMES-NOUS ?

Aramys, c'est avant tout une équipe de 90 personnes, sélectionnées pour leurs expertises, leurs compétences et leur implication totale dans la satisfaction de nos clients.

Nous avons de grandes ambitions, mais nous tenons à conserver l'esprit familial, où l'écoute et le développement de chaque Aramyssien sont essentiels.

Grâce à l'entraide et à l'engagement de chacun, nous répondons avec succès aux demandes de nos clients, ce qui permet à Aramys de se développer depuis plus de 20 ans.

Ici, tout le monde a sa chance ! Des diplômes, mais pas que : que vous soyez autodidacte ou diplômé, c'est votre motivation, votre envie d'apprendre, d'évoluer, de bien faire qui fera la différence !

Intégrer Aramys, c'est faire le choix de la stabilité et vivre une expérience humaine où la confiance règne !

Siège : 5, rue Voltaire 62300 Lens

Tél : 03 20 98 04 89 Fax : 03 61 53 90 00 Site Web : WWW.ARAMYS.FR

SIRET 447 997 404 000 69 - Code APE 6202A - N° TVA INTRA FR 91 447997404

VOS MISSIONS

- Vous structurez nos offres de service dans notre ERP Everwin
- Vous assurez le traitement des appels d'offres.
- Vous rédigez des propositions commerciales avec l'aide des responsables de produits et établissez les devis.
- Vous développez la relation et les activités auprès des partenaires et clients existants.
- Vous effectuez les demandes et le suivi des cotations.
- Vous établissez la demande de cotation auprès de nos partenaires
- Vous établissez des factures.

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience : Vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience sur un poste similaire.

Hard-skills : Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook), les logiciels CRM, les outils collaboratifs comme Teams, et vous êtes à l'aise avec les procédures d'appels d'offres.

Soft-skills : À l'aise dans vos échanges, vous savez instaurer un climat de confiance et communiquer avec clarté et calme. Curieux(se), rigoureux(se) et organisé(e), vous aimez apprendre et veillez à la qualité de votre travail. Votre esprit d'équipe et votre capacité à collaborer font de vous un partenaire fiable et apprécié.

Aramys s'engage en matière de non-discrimination et dans la promotion de la diversité au sein de ses équipes. Nos postes sont ouverts à tous les profils !

CE QUE NOUS OFFRONS

Nous nous soucions de votre bien-être et de votre équilibre et c'est pour cela que nous proposons de nombreux avantages à nos collaborateurs, tels que :

- **Titres-restaurant** à valeur faciale de 12€ par jour
- **Mutuelle prise en charge à 70 %** par Aramys
- **Avantages CSE attractifs** : carte cadeaux et réductions
- **Télétravail** jusqu'à 2 jours par semaine

Siège : 5, rue Voltaire 62300 Lens

Tél : 03 20 98 04 89 Fax : 03 61 53 90 00 Site Web : WWW.ARAMYS.FR

SIRET 447 997 404 000 69 - Code APE 6202A - N° TVA INTRA FR 91 447997404

INTÉRESSÉ(E) ?

Si vous êtes passionné(e) par ce métier et souhaitez contribuer au succès d'une entreprise innovante, envoyez votre CV et lettre de motivation à rh@aramys.fr ou directement sur notre site internet <https://aramys.fr/recrutement/>

Siège : 5, rue Voltaire 62300 Lens

Tél : 03 20 98 04 89 Fax : 03 61 53 90 00 Site Web : WWW.ARAMYS.FR

SIRET 447 997 404 000 69 - Code APE 6202A - N° TVA INTRA FR 91 447997404