



OFFRE D'EMPLOI

Chargé de mission (H/F/X)

INFORMATIONS

Localisation : Amiens – des déplacements sur les sites raccordés sont à prévoir

Type de contrat : CDI

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi

Rémunération : À définir selon le profil

QUI SOMMES-NOUS ?

Aramys, c'est avant tout une **équipe de 85 collaborateurs** réunis autour d'une même ambition : offrir à nos clients un service d'excellence. Chacun est reconnu pour son expertise, ses compétences et son engagement au quotidien.

Depuis plus de 20 ans, notre développement repose sur des valeurs fortes : l'esprit d'équipe, l'entraide et la proximité humaine. Malgré notre croissance et nos ambitions, nous avons à cœur de préserver une culture familiale, où l'écoute, la confiance et l'épanouissement de chaque Aramysien occupent une place essentielle.

Chez Aramys, chacun a l'opportunité de construire son parcours. Diplômé ou autodidacte, ce sont avant tout votre motivation, votre envie d'apprendre, d'évoluer et de contribuer collectivement qui feront la différence.

Rejoindre Aramys, c'est choisir une entreprise stable, humaine et tournée vers l'avenir. Parce que nos collaborateurs sont notre plus grande richesse, nous investissons fortement dans la formation et le développement des compétences afin d'accompagner chaque talent dans son évolution professionnelle et d'ouvrir de nouvelles perspectives de carrière.

Siège : 5, rue Voltaire 62300 Lens

Tél : 03 20 98 04 89 Fax : 03 61 53 90 00 Site Web : WWW.ARAMYS.FR

SIRET 447 997 404 000 69 - Code APE 6202A - N° TVA INTRA FR 91 447997404

PROFIL RECHERCHÉ

Nous cherchons pour l'un de nos clients basé à Amiens un(e) chargé(e) de mission. En réponse aux orientations stratégiques du client, il faudra conduire les missions déléguées (programmes, dispositifs, études...) en lien avec sa thématique d'intervention et apporter une aide constante à la prise de décision.

Le titulaire du poste contribue à la définition et à la mise en œuvre des politiques publiques de son domaine.

Il analyse les enjeux, produit des notes et bilans pour éclairer la décision et propose des actions ou évolutions pertinentes.

Il pilote des programmes, dispositifs ou études en mode projet, en mobilisant les ressources nécessaires.

Il assure également la gestion administrative, financière et juridique des missions (délibérations, actes, suivi administratif). Il met en place des indicateurs, évalue les actions, mesure les résultats et assure un reporting régulier.

Il accompagne les partenaires, développe les relations internes et externes, représente l'institution et assure une veille permanente dans son champ d'expertise.

Des compétences dans les domaines des réseaux longue distance (WAN), du raccordement en fibre optique et des nouvelles technologies seraient un plus.

Hard skills : Pilotage de projets et dispositifs publics, avec compétences en analyse stratégique, rédaction de notes d'aide à la décision et suivi d'indicateurs de performance. Maîtrise de la gestion administrative, financière et juridique ainsi que des outils de reporting et de coordination partenariale.

Soft skills : Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et d'organisation, avec une forte aptitude à travailler en transversalité avec des interlocuteurs variés. Sens de l'initiative, aisance relationnelle et capacité à accompagner le changement et la prise de décision.

Expérience : Vous justifiez d'au moins 4 ans d'expérience sur un poste similaire.

CE QUE NOUS OFFRONS

- **Titres-restaurant** à valeur faciale de 12€ par jour
- **Mutuelle prise en charge à 70 %** par Aramys
- **Possibilité de télétravailler** jusqu'à 2 jours par semaines
- **Voiture** de fonction
- **Avantages CSE attractifs** : carte cadeaux et réductions

Siège : 5, rue Voltaire 62300 Lens

Tél : 03 20 98 04 89 Fax : 03 61 53 90 00 Site Web : WWW.ARAMYS.FR

SIRET 447 997 404 000 69 - Code APE 6202A - N° TVA INTRA FR 91 447997404

INTÉRESSÉ(E) ?

Envoie ton CV et ta lettre de motivation à rh@aramys.fr ou directement sur notre site internet <https://aramys.fr/recrutement/>

Les valeurs d'égalité professionnelle et de mixité sont au cœur de nos préoccupations. C'est pourquoi Aramys s'engage à adopter une approche non discriminatoire et à offrir des chances égales d'emploi et d'évolution. Nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Siège : 5, rue Voltaire 62300 Lens

Tél : 03 20 98 04 89 Fax : 03 61 53 90 00 Site Web : WWW.ARAMYS.FR

SIRET 447 997 404 000 69 - Code APE 6202A - N° TVA INTRA FR 91 447997404